

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательной-речевому направлению развития детей № 90 «Елочка»

Согласовано

Председатель ППО МБДОУ №90

 А.М. Хуснутдинова

«06» 02 2020 г.

Введено в действие


Приказом заведующего

от «06» 02 2020 г. № 63



Утверждаю

Заведующий МБДОУ №90

 С.Ф. Алборова

«06» 02 2020 г.

Рассмотрено и утверждено

на педагогическом совете

от «06» 02 2020 г. Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели конечного результата (МКР)

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует обязательное взаимодействие сотрудников о «Модели конечного результата» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад №90 «Елочка» (далее ДОУ)
- 1.2 Физическое развитие подрастающего поколения является системой воспитания и образования детей и служит целям их подготовки к школе.
- 1.3 Организация работы по «Модели конечного результата» регламентируется инструктивно-методическими нормативными документами Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РТ, принятыми ими совместно с Комитетом по физической культуре и спорту.
- 1.4 Действенность системы физического развития детей обеспечивается эффективностью занятий, рациональным содержанием и объемом физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня, регулярным медицинским контролем за здоровьем..
- 1.5 Основным организационно-методическим принципом осуществления воспитания дошкольников является дифференцированное применение средств физической подготовки. Физическое развитие обеспечивается через фронтальные и индивидуальные занятия, продуктивные виды деятельности и игровую деятельность.

II. Организация физического воспитания

2.1. За организацию физического воспитания в ДОУ отвечает весь персонал детского сада. На них возлагается:

- обеспечение необходимых условий для проведения занятий по физическому развитию;
- организация оздоровительных мероприятий в режиме ДОУ;
- обеспечение систематического контроля за работой по физическому воспитанию и развитию детей;
- диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей ДОУ;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- организация проведения регулярных медицинских осмотров детей.

III. Основные задачи

3.1. Создание оптимальных условий для нормального физического развития детей, создание положительной психо-эмоциональной атмосферы в детском коллективе.

- 3.2. Диагностика состояния физического развития, правильное построение процесса обучения проведение коррекционно-развивающей работы с детьми.
- 3.3. Отслеживание динамики развития детей и эффективность коррекционно-развивающей работы.
- 3.4. Тесная взаимосвязь с родителями, оказание практической помощи, привлечение к коррекционно-развивающей работе.
- 3.5. Социально-диспетчерская деятельность, взаимосвязь с другими службами города: НГПУ, СОШ № 10.
- 3.6. Создание специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками.

IV. Функции

4.1. Старший воспитатель:

- отвечает за выполнение программы развития и воспитания детей в детском саду и качество занятий;
- обеспечивает систематический контроль за проведением ООД и применением педагогически обоснованных и обеспечивающее высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- привлекает родителей к проведению оздоровительной работы.

4.2. Инструктор по физической культуре:

- несет ответственность за овладение детьми необходимыми знаниями и навыками на ООД, за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий в ОД;
- проводит диагностику двигательных качеств для понимания физического развития ребенка. Диагностика 1 и 2 этап.
- формирование коррекционных групп и составление коррекционно-развивающей работы;
- отслеживание динамики развития и результатов коррекционной работы.
- обеспечивает на занятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и принятие мер, предупреждающих несчастные случаи и травмы, систематически ведет контроль за выполнением функциональных проб и физической подготовленности;
- консультирование родителей и педагогов.

4.3. Музыкальный руководитель:

- работа в коррекционных группах и составление коррекционно-развивающей работы;
- отслеживание динамики развития и результатов коррекционной работы;
- взаимосвязь с педагогами и специалистами ДОУ.

4.4. Воспитатели в группах:

- добиваются соблюдения детьми режима дня;
- участвуют в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятиях в режиме ДОУ;
- обеспечивают соблюдение гигиенических требований к проведению занятий;
- проводят индивидуальную диагностику физического развития ребенка, а также уровня здоровья освоения им предусмотренных образовательной программой ДОУ навыков и умений на начало и конец года;
- проводят индивидуальную коррекционно-развивающую работу с детьми;
- совместно с родителями осуществляет физическое воспитание в семье.

4.7. Педагог – психолог ДОУ:

- совместно с воспитателями и медицинским персоналом разрабатывает рекомендации родителям, а также другим специалистам для построения процесса оздоровления дома и в ДОУ;

4.8. Ст. медсестра и заведующая ДОУ:

- осуществляют медико-педагогический контроль за организацией двигательного режима, методикой проведения занятий;
- осуществляют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий;
- приобретают для проведения функциональных проб по физической подготовленности спирометры и динамометры;

- проводят динамическое наблюдение за состоянием здоровья, физического развития детей, оценивают эффективность воздействия средств воспитания;
- выводят оценочные показатели на начало учебного года (сентябрь-октябрь) и конец учебного года (апрель-май).

V. Права и обязанности

5.1. Каждый педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы по МКР;
- обращаться за консультацией к заведующей ДОУ, старшему воспитателю, психологу, узким специалистам, специалистам поликлиники и другим службам города.

5.2. Каждый член коллектива несет ответственность за качество своей работы по МКР и своевременную реализацию принятых решений.

VI. Организация работы

6.1. Для решения вопросов по МКР педагоги собираются не реже 1 раза в квартал.

6.2. Вопросам по МКР отводится место на педсоветах и производственных совещаниях.

3 (три)
пропущено, прошито и скреплено печатью
ЛИСТОВ
Заведующий ДОУ №90 С.Ф. Анборова

